

ДЕТСКА ГРАДИНА № 12 „РАДОСТ“

гр.Перник, ул. Д. Благоев №153, тел:0889/555649;e-mail:odz_12_radost@abv.bg

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ
СЪВЕТ В ДГ №12 „Радост”**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият Правилник урежда устройството, функциите и организацията за работа на Обществен съвет към ДГ № 12 “Радост”.

Чл.2. /1/ Общественият съвет се създава на основание чл.265 от ЗПУО в сила от 01.08.2016 г.

/2/ Общественият съвет е обществен орган за подпомагане развитието на детското заведение и за граждански контрол на управлението му.

/3/ Основна цел на Обществения съвет е мобилизиране на представителите на образователната общност, държавни и неправителствените организации, синдикатите, родители, юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани за подпомагане развитието на детското заведение и контрол на управлението му.

РАЗДЕЛ II

ПРИНЦИПИ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Дейността на Обществения съвет се основава на принципите на:

1. Законност;
2. Доброволност на участието;

3. Прозрачност;
4. Равнопоставеност.

РАЗДЕЛ III

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 4. Общественият съвет:

1. Одобрява стратегията за развитие на Детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите;
3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детското заведение;
4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет.
5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина
6. Участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. Съгласува избора от учителите в детската градина на познавателните книжки и учебни помагала, които се предоставят за ползване от децата в предучилищните групи.
9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. Дава становище по приема на децата в детското заведение;

11. Участва в създаването и приемането на етичен кодекс на ДГ;
12. Участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.
13. В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина за становище.
14. Директорът е длъжен да представи мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището по ал. 4, в случай че съответното предложение не е прието и намерило отражение в проекта на бюджет.

Чл. 5. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата ДГ № 12;
2. публикува на интернет сайта на ДГ № 12 или използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

РАЗДЕЛ IV

УСТРОЙСТВО НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. В състава на Обществения съвет трябва да се включват нечетен брой (петима) представители на:

1. Финансиращ орган;
 - 1.1. Финансирацият орган се определя от кмета на общината или от съответния министър – първостепенен разпоредител с бюджет.

2. Родители;

Чл. 7. Представителите на родителите се избират на два етапа:

1. първи етап – срещи на родителите на всяка група, на които се канят родителите на всички деца и се избират:
 - а) по двама представители от група ;

2. втори етап – събрания на родителите, в които участват избраните лица по т. 1.

2.2. Събранието и/или срещите на родителите по ал. 1 и 2 се свикват от директора на училището в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

Чл. 8. /1/ В събранието и/или срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете от ДГ №12.

/2/ За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете от ДГ № 12.

Чл. 9. /1/ На събранието на родителите се избират и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца от ДГ № 12.

/2/ Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

/3/ Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервния член.

Чл.10. Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. член на настоятелството на училището;

3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно деление.

4. Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 11. /1/ На събранието и/или срещите на родителите се води протокол от лице определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпись от лицето, определено от директора.

(2) Присъствалите на събранието и/или срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на училището.

Чл. 12. За участие в събранието и/или срещите на родителите от ДГ № 12 директорът отправя писмена покана която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;
2. информация за мястото и/или интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

Чл. 13. В срок не по-малко от 20 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансирация орган и до областния управител.

Чл. 14. Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансирация орган и от областния управител. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от 3 години.

Чл. 15. Промяна в състава на обществения съвет преди изчитане на срока се прави:

1. при отписване или завършване на детето, чиито родител е член на обществения съвет;
2. след писмено заявление до директора на детската градина от представител на родителите;
3. след писмено уведомление от финансирация орган или от областния управител за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някое от обстоятелствата по чл.6, ал.11 т 1;
5. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
6. по решение на събранието на родителите.

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

- Чл.16.** /1/ Заседанията на Обществения съвет се провеждат най-малко 4 пъти годишно, като задължително се провежда заседание в началото на учебната година.
- /2/ При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 18. На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

/1/ Председателят:

1. представлява обществения съвет, организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпись протоколите от заседанията на обществения съвет.

Чл. 19. /1/ Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

/2/ Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което

заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл.20. Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в предстоящото заседание.

Чл. 21. /1/ Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

/2/ Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл.22. В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани.

Чл. 23. Директорът на детската градина писмено уведомява председателя на обществения съвет за определените представители.

Чл. 24. /1/ Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Чл. 25. /1/ За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

/2/ В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 26. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхранява в детската градина на място, определено от директора.

(2) Административното и техническо подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина, определено от директора.

(3) Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Настоящият Правилник може да се допълва и изменя по предложение на Обществения съвет.

Настоящият правилник е приет на събрание на Обществения съвет при Детска градина № 12“Радост” на 15.12.2016 г